VP.UBND TỈNH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM HỘI NGHỊ VÀ NHÀ KHÁCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10 /BC-TTHNNK

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO
Tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2025; Phương hướng nhiệm vụ năm 2026 của Trung tâm Hội nghị và Nhà khách

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Nhằm đánh giá toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2025 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026; Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh báo cáo như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình chung của đơn vị

Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo chi thường xuyên, trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; có nhiệm vụ tổ chức, phục vụ các sinh hoạt chính trị, tổ chức kinh doanh các hoạt động dịch vụ có thu theo đúng quy định của pháp luật.

- Lãnh đạo đơn vị gồm: 01 Giám đốc và 01 Phó Giám đốc; 03 tổ chuyên môn nghiệp vụ: Tổ Kế toán - Lễ tân, Tổ Hội trường và Tổ Buồng phòng.

- Tổng số viên chức, người lao động (VC, NLĐ) đến thời điểm 10/12/2025 là 20 người, trong đó có 03 viên chức và 17 hợp đồng lao động không xác định thời hạn; hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của đơn vị.

- Chi bộ Trung tâm là chi bộ trực thuộc Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa gồm 10 đảng viên *(08 nữ, 02 nam)*.

- Công đoàn cơ sở Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh được thành lập ngày 08/8/2025 theo Quyết định số 65/QĐ-LĐ của Ban thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Khánh Hòa; có 20 đoàn viên công đoàn.

2. Những thuận lợi, khó khăn trong năm 2025

a) Thuận lợi:

- Trung tâm được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; sự phối hợp hiệu quả của các phòng, ban đơn vị liên quan trong hoạt động chuyên môn tại đơn vị.

- Tập thể VC, NLĐ luôn đoàn kết, trách nhiệm, chủ động khắc phục khó khăn, phối hợp tốt trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Khó khăn:

Từ tháng 6/2025, Hội trường A được bàn giao Văn phòng UBND tỉnh để thực hiện dự án cải tạo, sửa chữa, hoạt động kinh doanh dịch vụ tạm dừng; VC, NLĐ chủ yếu thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ công tác an ninh, bảo vệ, vệ sinh, giữ xe, văn thư, kỹ thuật, ….và các nhiệm vụ đột xuất khác cho Văn phòng HĐND và UBND tỉnh do đó ảnh hưởng đến việc triển khai một số phong trào thi đua và nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thực hiện đường lối, chủ trương của đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng nhiệm vụ của đơn vị

- Trung tâm đã quán triệt và triển khai nghiêm túc các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, đặc biệt là các văn bản chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh để triển khai, thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn được giao. Trong năm 2025, đơn vị đã chủ động triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ phục vụ các sự kiện chính trị của Tỉnh và ký kết các hợp đồng kinh doanh dịch vụ diễn ra tại Hội trường A; chủ động triển khai, phối hợp với các cơ quan liên quan để đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn phòng cháy, chữa cháy tại nơi làm việc; thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính, đảm bảo ổn định đời sống cho VC, NLĐ.

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công: thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; cho thuê tài sản công theo đúng quy trình, thủ tục và theo Đề án đã được phê duyệt; thực hiện công tác báo cáo theo đúng thời gian quy định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được triển khai đồng bộ, hiệu quả.

- Công tác tổ chức, cán bộ được thực hiện theo chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh; Trong năm qua, Trung tâm đã thực hiện bố trí, sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho người lao động phù hợp với năng lực, trình độ đảm bảo việc làm ổn định, đặc biệt, hỗ trợ phục vụ công tác an ninh, bảo vệ, vệ sinh, giữ xe, văn thư, kỹ thuật … cho 02 cơ quan Văn phòng HĐND và Văn phòng UBND tỉnh; xây dựng dự thảo Đề án vị trí việc làm trình Văn phòng UBND tỉnh theo quy định. Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động năm 2025, cụ thể như sau: 16/20 cá nhân "Hoàn thành tốt nhiệm vụ"; 04/20 cá nhân "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" *(theo Thông báo số 2952/TB-VPUB ngày 12/12/2025 của Văn phòng UBND tỉnh).*

- Triển khai, thực hiện đầy đủ công tác kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị hàng năm theo đúng quy định; số người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập tại Trung tâm là 02 người (*Giám đốc và Phó Giám đốc)*.

- Thực hiện chế độ nâng lương theo quy định: ban hành Quyết định nâng bậc lương thường xuyên 01 viên chức (Lê Thị Như Điệp) và 17 Hợp đồng lao động của đơn vị.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh năm 2025 *(tại Kế hoạch số 32/KH-VPUBND ngày 09/01/2025)*; Quyết định triệu tập huấn luyện lực lượng tự vệ năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh *(tại Quyết định số 117/QĐ-VPUB ngày 30/9/2025)*; và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động năm 2025 của Trung tâm *(tại Kế hoạch số 09/KH-TTHNNK ngày 20/01/2025)*. Kết quả: Trung tâm có 01 viên chức (*Lê Thị Như Điệp)* hoàn thành chương trình Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng và tương đương K.29; 04 VC, NLĐ *(Bảo Huy, Lê Thị Như Điệp, Phạm Thị Thu Yến, Lê Thị Xuân Thảo)* hoàn thành khóa huấn luyện nghiệp vụ PCCC và CNCH do Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tổ chức; 04 NLĐ *(Bảo Huy, Đinh Hữu Hùng, Nguyễn Đức Tịnh, Ngụy Thị Thùy Linh)* hoàn thành khóa huấn luyện lực lượng tự vệ năm 2025; và 01 VC lãnh đạo *(Hồ Nguyễn Nha Trang)* đang tham gia lớp Cao cấp lý luận chính trị, dự kiến sẽ hoàn thành khóa học trong năm 2026.

* *Kết quả hoạt động kinh doanh của đơn vị:* so với cùng kỳ năm 2024, doanh thu năm 2025 tăng 42%, chi phí tăng 7%. Kết quả chênh lệch thu chi tài chính tăng 72%. (chi tiết được thể hiện trong Báo cáo tài chính của đơn vị).

2. Thực hiện dân chủ ở cơ sở

- Trung tâm đã tuyên truyền, phổ biến đầy đủ các quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở đến toàn thể VC, NLĐ, cụ thể: Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị quyết số 15/2024/NQ-HĐND ngày 02/12/2024 của HĐND tỉnh Khánh Hòa quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, …

- Công khai đầy đủ, kịp thời nội dung thông tin về tình hình hoạt động của đơn vị để VC, NLĐ nắm bắt, thực hiện; những thông tin liên quan đến chế độ, chính sách cho VC, NLĐ, cụ thể: Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho VC, NLĐ; thực hiện đúng quy trình thủ tục xét nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức, người lao động đang làm việc tại đơn vị; sửa đổi, bổ sung Quy chế lương đối với người lao động; ban hành chi tiêu nội bộ; Phụ lục sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ*;* Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở*;* …

- Việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn được thực hiện nghiêm túc; niêm yết công khai theo đúng quy định *(tại Biên bản số 245/BB-TTHNNK ngày 24/12/2025);*

- VC, NLĐ thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ trong hoạt động tại đơn vị; đóng góp ý kiến đảm bảo chất lượng vào việc xây dựng các nội quy, quy định của đơn vị; luôn đoàn kết, hỗ trợ nhau trong công tác, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Kết quả: 100% VC, NLĐ tham gia góp ý, hoàn thiện các dự thảo quy chế, quy định, nội quy của đơn vị trước khi Giám đốc ban hành quyết định, cụ thể: Quyết định thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở *(tại Quyết định số 79/QĐ-TTHNNK ngày 21/5/2025);* Quy chế chi tiêu nội bộ *(tại Quyết định số 02/QĐ-TTHNNK ngày 30/7/2024);* Quy chế làm việc *(tại Quyết định số 04/QĐ-TTHNNK ngày 21/08/2025);* Quy trình trực ca bảo vệ việc *(tại Quyết định số 05/QĐ-*

TTHNNK ngày 03/9/2025); Nội quy cơ quan việc *(tại Quyết định số 06/QĐ-TTHNNK ngày 05/9/2025);* Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công *(tại Quyết định số 08/QĐ-TTHNNK ngày 11/9/2025);* Phụ lục sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ *(tại Quyết định số 10/QĐ-TTHNNK ngày 11/9/2025);* Quy trình triển khai dịch vụ vệ sinh *(tại Quyết định số 11/QĐ-TTHNNK ngày 13/10/2025);* Quy chế phối hợp giữa Ban Giám đốc và Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Trung tâm *(Quy chế số 180/QCPH-GĐ-BCH ngày 13/10/2025)*; Quy trình thu - chi tiền mặt *(tại Quyết định số 12/QĐ-TTHNNK ngày 20/10/2025).*

3. Tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2025

a) Thực hiện các phong trào thi đua do đoàn thể, cơ quan, đơn vị cấp trên phát động

- Trung tâm triển khai đầy đủ, hiệu quả các phong trào thi đua do cấp trên phát động: 100% VC, NLĐ tham gia đăng ký thi đua năm 2025 gắn với cam kết thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW *"Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" theo chuyên đề năm 2025.*

- Phong trào thi đua "Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số": Trung tâm đã thực hiện đổi mới cách đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thông qua bộ tiêu chí bộ tiêu chí KPI *(theo Quyết định số 72-QĐ/TU ngày 16/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*. Từ tháng 4/2025 đến nay, Trung tâm có 04 cá nhân áp dụng phần mềm KPI để đánh giá hiệu quả công việc, góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm và hiệu quả thực thi nhiệm vụ tại đơn vị. Dựa trên số điểm KPI quy đổi và nhóm điểm theo khung tiêu chí chung đề ra, kết quả đánh giá, xếp loại năm 2025: 04/04 cá nhân đạt mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Phong trào "Cả nước chung tay vì người nghèo - không ai bỏ lại phía sau": 100% VC, NLĐ tích cực hưởng ứng, tham gia đầy đủ ủng hộ quỹ vì người nghèo, tham gia ủng hộ đồng bào khó khăn do cơn bão, lụt gây ra; 100% đoàn viên công đoàn tham gia ủng hộ các loại quỹ do công đoàn phát động, như: *Quỹ bảo trợ trẻ em, quỹ mái ấm Công đoàn, quỹ một địa chỉ nhân đạo,quỹ phòng chống thiên tai, quỹ đền ơn đáp nghĩa, ...*

- Phong trào thi đua "Cán bộ, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở": VC, NLĐ thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, công tác cải cách hành chính, bảo vệ bí mật nhà nước, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, quy tắc ứng xử, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế tại đơn vị:

+ Triển khai, quán triệt đến toàn thể VC, NLĐ trong đơn vị Kế hoạch kiểm tra nội bộ công tác CCHC năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh *(Kế hoạch số 995/KH-VPUB ngày 04/8/2025; Kế hoạch số 303/KH-VP.UBND ngày 12/5/2025).* Theo đó, Trung tâm đã xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra nội bộ như: Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và bảo vệ bí mật nhà nước (*Kế hoạch số 24/KH-TTHNNK ngày 12/03/2025)*; Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực *(Kế hoạch số 25/KH-TTHNNK*

ngày 25/03/2025); Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở *(Kế hoạch số 67/KH-TTHNNK ngày 26/4/2025);* Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành KLKC hành chính, thực hiện văn hóa công sở *(Kế hoạch số 76/KH-TTHNNK ngày 15/5/2025)*.

+ Chấp hành nghiêm túc Kế hoạch kiểm tra của Văn phòng UBND tỉnh và hoàn thành Kế hoạch tự kiểm tra nội bộ của Trung tâm *(Quyết định số 85/QĐ-TTHNNK ngày 30/5/2025, Thông báo số 88/TB-TTHNNK ngày 02/6/2025; Biên bản số 91/BB-TTHNNK ngày 02/6/2025 và Biên bản số 92/BB-TTHNNK ngày 02/6/2025)*. Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định: Báo cáo số 150/BC-TTHNNK ngày 03/9/2025 kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2025; Báo cáo số 80/BC-TTHNNK ngày 22/5/2025 kết quả chấp hành KLKCHC, thực hiện văn hóa công sở; Báo cáo số 92/BC-TTHNNK ngày 03/6/2025 kiểm tra nội bộ tại các tổ, bộ phận chuyên môn của Trung tâm.

+ Qua kiểm tra: 100% VC, NLĐ thực hiện tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị; chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức tại đơn vị; thực hiện tốt quy tắc tập trung dân chủ ở cơ sở tại đơn vị.

- Phong trào thi đua "Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030" nhằm nâng cao nhận thức và hiệu quả công tác: 100% VC, NLĐ tham gia các cuộc thi trực tuyến do các cấp phát động như: "*Tìm hiểu quy định của Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ năm 2024"*; cuộc thi "*Tìm hiểu về An toàn vệ sinh lao động*"; cuộc thi "*Tìm hiểu quy định của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân*"; cuộc thi "*Công nhân, viên chức, người lao động tìm hiểu về Luật Công đoàn và Luật BHXH năm 2024"; cuộc thi "Tìm hiểu quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025"; và cuộc thi "Tìm hiểu các quy định của Luật Bảo hiểm xã hội năm 2024 và Luật Quốc tịch Việt Nam năm 2008, sửa đổi, bổ sung năm 2025", ...*

- Triển khai, thực hiện Chương trình số 121/CTr-VPUBND-QTTV ngày 06/02/2025 về thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh; tuyên truyền, quán triệt VC, NLĐ thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các hoạt động của đơn vị; Trung tâm đã xây dựng Chương trình THTK, CLP năm 2025 *(Chương trình số 18/CTr-TTHNNK ngày 25/02/2025),* cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết, ưu tiên cho các nhiệm vụ quan trọng, cấp thiết; sắp xếp, bố trí việc làm cho viên chức, người lao đồng phù hợp với yêu cầu công việc; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các tổ, bộ phận chuyên môn nhằm phát hiện, ngăn chặn kịp thời những hành vi vi phạm gây thất thoát, lãng phí tại đơn vị. Báo cáo kết quả THTK, CLP năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP năm 2026 theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền *(Báo cáo số 193/BC-TTHNNK ngày 03/11/2025).*

- Thi đua thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của đơn vị: Trung tâm đã xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2025 *(tại Kế hoạch số 49/KH-TTHNNK ngày 04/4/2025*) và phong trào thi đua 30 ngày đêm thực hiện "Ngày không in giấy", "Tuần làm việc không văn bản giấy" *(tại Kế hoạch số 115/KH-*

TTHNNK ngày 17/7/2025) với những nội dung phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị; nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của Ban Giám đốc trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức phong trào thi đua; khơi dậy ý thức tự lực, tự cường, đoàn kết, sáng tạo, tích cực công tác, học tập và tạo động lực mạnh mẽ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác của VC, NLĐ, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của đơn vị trong năm 2025. Kết quả: 100% VC, NLĐ hưởng ứng, tham gia nhiệt tình, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

b) Công tác khen thưởng

Trung tâm triển khai kịp thời, thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo, các hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng, đảm bảo thực hiện chặt chẽ, đúng quy trình theo các quy định hiện hành; có sự kết hợp thực hiện giữa các hoạt động phong trào thi đua của đơn vị với công tác chuyên môn. Đặc biệt là công tác tổ chức bình xét khen thưởng được thực hiện chặt chẽ, dân chủ, công khai, đúng đối tượng, tiêu chuẩn và đúng thành tích. Trung tâm có 6 cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu Tổng kết phong trào thi đua yêu nước 5 năm giai đoạn 2020 - 2025 được Chánh Văn phòng UBND tỉnh tặng giấy khen gồm các đ/c: Hồ Nguyễn Nha Trang, Huỳnh Thị Thúy Kiều, Lê Thị Như Điệp, Nguyễn Thị Thu Hà, Bảo Huy, Phạm Thị Thu Yến *(tại Quyết định số 95/QĐ-VPUB ngày 24/8/2025 của Văn phòng UBND tỉnh)*.

Trung tâm đã kịp thời biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu An toàn vệ sinh lao động năm 2025" *(tại Quyết định số 95/QĐ-TTHNNK ngày 03/6/2025);* Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu quy định của Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ năm 2024"*(tại Quyết định số 96/QĐ-TTHNNK ngày 03/6/2025);* Khen thưởng phong trào thi đua theo đợt (chuyên đề) tham gia các cuộc thi trực tuyến trong tháng 9 và tháng 10 năm 2025 *(Quyết định số 13/QĐ-TTHNNK ngày 25/11/2025)*.

Kết quả Tổng kết phong trào thi đua năm 2025 *(tại Quyết định số 170/QĐ-VPUB ngày 30/12/2025 của Văn phòng UBND tỉnh)*, Trung tâm đạt được thành tích cụ thể như sau:

- Về tập thể đơn vị đạt danh hiệu: **Tập thể Lao động tiên tiến**

- Về cá nhân:

+ 20/20 (100%) cá nhân đạt Lao động tiên tiến;

+ 08/20 cá nhân được Chánh Văn phòng UBND tỉnh tặng giấy khen;

+ 04/20 cá nhân đạt Chiến sĩ thi đua cơ sở;

Trung tâm có 02 đề tài sáng kiến được ứng dụng vào hoạt động thực tiễn của đơn vị, mang lại nhiều kết quả thiết thực góp phần nâng cao hiệu quả công việc và được cấp trên công nhận *(theo Quyết định số 169/QĐ-VPUB ngày 30/12/2025)*, gồm:

+ Sáng kiến của bà Huỳnh Thị Thúy Kiều- Phó Giám đốc về *"Một số giải pháp nâng cao công tác quản lý trực ca bảo vệ tại Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh"*.

+ Sáng kiến của bà Phạm Thị Thu Yến, tổ phó tổ Kế toán - Lễ tân về: "*Một số giải pháp nâng cao quy trình quản lý, khai thác hoạt động vệ sinh Buồng phòng Nhà khách và Hội trường, phòng họp tại Trung tâm Hội nghị và nhà khách tỉnh"*.

- Biểu dương khen thưởng của Giám đốc Trung tâm *(Quyết định số 01/QĐ-TTHNNK ngày 05/01/2026)*

+ Tập thể: Tổ Hội trường và Tổ Kế toán - Lễ tân.

+ 05 Cá nhân *(Nguyễn Thị Bích Đào, Hà Nhật Dung, Lê Thị Xuân Thảo, Cao Hoài Nhân, Đinh Hữu Hùng).*

4. Công tác khác

a) Công tác cải cách hành chính: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Trung tâm đã thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính trong các hoạt động của đơn vị, Ban Giám đốc đã quan tâm, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn bám sát các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh *(tại Quyết định số 15/QĐ-VP.UBND ngày 16/01/2025 và Quyết định số 60/QĐ-VP.UBND ngày 21/7/2025)*; xây dựng Kế hoạch CCHC của đơn vị *(tại Kế hoạch số 08/KH-TTHNNK ngày 20/01/2025 và Kế hoạch số 120/KH-TTHNNK ngày 25/07/2025);* đẩy mạnh đổi mới phương thức làm việc, tuân thủ quy trình làm việc và đảm bảo thời gian theo quy định, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động các bộ phận chuyên môn. Gắn trách nhiệm cá nhân, bộ phận với kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao của đơn vị.

- Trung tâm đã xác định đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực; triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC phù hợp với đơn vị; có phân công trách nhiệm và tiến độ thực hiện cho các tổ, bộ phận, cá nhân

- Rà soát các quy định, quy chế về tổ chức và hoạt động của đơn vị; thực hiện thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung để phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế: Quyết định số 28/QĐ-TTHNNK ngày 26/03/2025 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế lương đối với lao động; Quyết định số 79/QĐ-TTHNNK ngày 21/5/2025 ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở; Quyết định số 89/QĐ-TTHNNK ngày 04/6/2025 ban hành Quy chế về Quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật tại Trung tâm; Quyết định số 02/QĐ-TTHNNK ngày 30/7/2025 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết định số 09/QĐ-TTHNNK ngày 11/9/2025 về việc ban hành Phụ lục sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết định số 10/QĐ-TTHNNK ngày 11/9/2025 về việc công khai Phụ lục sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết định số 08/QĐ-TTHNNK ngày 11/9/2025 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị.

- Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc, Nội quy cơ quan, Quy trình làm: Quyết định số 04/QĐ-TTHNNK ngày 21/8/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh; Quyết định số 06/QĐ-TTHNNK ngày 05/9/2025 về việc ban hành Nội quy cơ quan; Quyết định số 05/QĐ-TTHNNK ngày 03/9/2025 về quy trình trực ca bảo vệ; Quyết định số 11/QĐ-TTHNNK ngày 13/10/2025 về quy trình triển khai dịch vụ vệ sinh của đơn vị;

Quyết định số 12/QĐ-TTHNNK ngày 20/10/2025 về quy trình thu - chi tiền mặt tại đơn vị.

- Thực hiện báo cáo CCHC theo quy định: quý I, 6 tháng, quý III và báo cáo cuối năm 2025.

Kết quả chỉ số CCHC năm 2025 của Trung tâm là 95,08% - Xếp hạng TỐT *(tại Quyết định số 163/QĐ-VPUB ngày 12/12/2025 của Văn phòng UBND tỉnh)*

b) Công tác chuyển đổi số: Trung tâm tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa văn bản, hạn chế việc sử dụng văn bản giấy khi thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; tích cực sử dụng thanh toán bằng chuyển khoản, giảm các khoản thanh toán tiền mặt; tuyên truyền vận động viên chức, người lao động thực hiện các thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến.

Trong năm 2025, Trung tâm đã tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến để đăng ký cấp mẫu dấu mới cho Công đoàn cơ sở Trung tâm; đăng ký tài khoản định danh tổ chức cho Trung tâm trên VNeID (Công văn số 163/TTHNNK ngày 18/9/2025); giao dịch hồ sơ trực tuyến trên Dịch vụ công kho bạc; thực hiện kê khai, nộp thuế trên hệ thống thuế điện tử; khai báo về tình hình biến động người lao động và thu nhập trên hệ thống dịch vụ công BHXH, …

Từ tháng 4/2025 đến nay, văn bản gửi đi của Trung tâm được thực hiện theo dạng điện tử qua phần mềm quản lý và điều hành dùng chung của Văn phòng UBND tỉnh (E-Office và TD-Office); 100% văn bản điện tử do Trung tâm phát hành có đầy đủ chữ ký số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo đơn vị.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai công việc và quy trình giải quyết công việc tại đơn vị đều được đăng trên Group Zalo "Tập thể VC, NLĐ Trung tâm"; các tin tức, quảng bá tổ chức sự kiện về hoạt động tại Hội trường A được đăng trên trang thông tin điện tử: "tthnnk.khanhhoa.gov.vn".

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trung tâm luôn bám sát quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật nhà nước và sự lãnh đạo của Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đặc biệt là nhiệm vụ phục vụ hoạt động chính trị.

Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định, quy trình về công tác thi đua từ việc đăng ký, phát động, kiểm tra đánh giá, sơ kết...

Chủ động rà soát, sửa đổi kịp thời nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan; thường xuyên bảo trì, bảo dưỡng tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm; cũng như tích cực áp dụng các biện pháp thực hành tiết kiệm, thực hiện chống tham ô, lãng phí; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế cơ quan; tích cực tham gia các phong trào thi đua do các cơ quan, đơn vị và Văn phòng UBND tỉnh phát động.

Trung tâm luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND, tập thể VC, NLĐ trong đơn vị đã nhận thức được vai trò trách nhiệm của mình; từ đó, đoàn kết nhất trí, vượt mọi khó khăn và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Tồn tại, hạn chế:

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị chưa được kiện toàn; chưa có văn bản hướng dẫn của các bộ, ngành về Danh mục vị trí việc làm của Trung tâm; do đó, Trung tâm thiếu cơ sở pháp lý để xây dựng các văn bản, thủ tục liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Biện pháp khắc phục

Tiếp tục tham mưu, xây dựng hoàn thiện dự thảo Đề án tổ chức lại Trung tâm Hội nghị và Nhà khách; Đề án Vị trí việc làm để Văn phòng UBND tỉnh trình các cấp thẩm quyền ra quyết định phê duyệt.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

1. Tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo; hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

2. Tổ chức các phong trào thi đua năm 2026 nghiêm túc, hiệu quả; đổi mới nội dung, hình thức phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ chính trị.

3. Quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công; phục vụ tốt các sự kiện chính trị của tỉnh; đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chăm lo tốt đời sống của VC, NLĐ tại đơn vị.

4. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ VC, NLĐ.

5. Hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, đặc biệt là chức năng nhiệm vụ được bổ sung tại Công văn số 1366/VPUBND ngày 25/11/2024 của Văn phòng UBND tỉnh.

Trên đây là Báo cáo Tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2025; phương hướng nhiệm vụ năm 2026 của Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh./.

Nơi nhận:
- PCVP: Đ/c Nguyễn Phương Huy;
- VC, NLĐ TTHNNK;
- Lưu VT, HC, Hồ sơ HN.

GIÁM ĐỐC

VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM HỘI NGHỊ và NHÀ KHÁCH TỈNH

Hồ Nguyễn Nha Trang