| | |
|---|---|
| UBND TỈNH KHÁNH HÒA<br>**VĂN PHÒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 64 /QĐ-VPUB | *Khánh Hòa, ngày 22 tháng 4 năm 2026* |

# QUYẾT ĐỊNH
## Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa

## CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

*Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh về cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 1277/QĐ-UBND ngày 13/4/2026 của UBND tỉnh về việc bổ sung, cập nhật Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2**. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký, thay thế Quyết định số 08/QĐ-VPUB ngày 18/01/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

**Điều 3.** Trưởng các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận: VBĐT***
- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, NĐ.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KHÁNH HÒA

**Lý Nguyễn Nguyên Vũ**

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
**VĂN PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

# KẾ HOẠCH
## Cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026

*(Kèm theo Quyết định số 64 /QĐ-VPUB ngày 22 / 4 / 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)*

## I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2026

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030; mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Văn phòng UBND tỉnh tại Kế hoạch số 71/KH-VPUBND ngày 25/01/2022. Trong năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh tập trung triển khai thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

**1.** Tiếp tục đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy dân chủ trong công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền và địa phương trong công tác cải cách hành chính; đổi mới phương pháp, lề lối làm việc để thích ứng, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, hướng đến nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, gần dân, sát dân và phục vụ Nhân dân; đảm bảo nguyên tắc "*06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả*".

**2.** Tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh; hoàn thiện và công khai các quy hoạch chung phát triển kinh tế - xã hội, hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

**3.** Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

a) Cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính so với năm 2025.

b) 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của tỉnh.

c) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

d) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

đ) 100% thủ tục hành chính nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh được rà soát, sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy đồng thời với việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện đảm bảo thông suốt, hiệu quả.

e) Nâng cấp các phân hệ phần mềm, ứng dụng cơ sở dữ liệu, đảm bảo kết nối, tích hợp với các cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành của bộ, ngành Trung ương.

**4.** Tiếp tục hoàn thiện bộ máy, biên chế và cơ cấu lại vị trí việc làm hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong giai đoạn mới.

**5.** Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức bằng Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI).

**6.** Tổ chức triển khai hiệu quả các chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

**7.** Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đồng bộ với đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công.

**8.** Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, phấn đấu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đến hết ngày 31/12/2026 đạt ít nhất 95%, đến ngày 31/01/2027 đạt 100% kế hoạch vốn giao.

**9.** Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đô thị thông minh.

**10.** Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 90%.

**11.** Tiếp tục duy trì và cải thiện các Chỉ số của tỉnh: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI), Đổi mới sáng tạo (PII).

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2026 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06. Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm tạo bước chuyển biến rõ nét, đột phá về đổi mới tổ chức, công tác cán bộ và quản lý.

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

*- Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.*

*- Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai Kế hoạch.*

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác CCHC được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của Văn phòng UBND tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Hành chính – Tổ chức

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này, đồng thời tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tổ chức các đoàn kiểm tra nội bộ về thực hiện công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính. Triển khai nghiêm chỉ đạo của UBND tỉnh về tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026.

- Tham mưu áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính và khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhiễu Nhân dân.

- Hướng dẫn và kiểm tra việc xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc.

- Đầu mối phối hợp với Sở Nội vụ cung cấp thông tin liên quan đến nhiệm vụ cải cách hành chính khi có yêu cầu.

### 2. Các phòng chuyên môn, Ban Tiếp công dân, Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Các phòng, ban, trung tâm theo dõi, triển khai thực hiện các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được giao (*tại phụ lục đính kèm*); bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập kế hoạch và triển khai tập huấn, bồi dưỡng cho công chức, viên chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa; cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.

### 3. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, trong đó xác định nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ, phân công trách nhiệm thực hiện cho từng nội dung. Đánh giá việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch và báo cáo kết quả định kỳ theo quy định, đồng gửi kết quả về phòng Hành chính – Tổ chức để theo dõi, tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ, có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung của Kế hoạch này./.