Phụ lục 2.

NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh năm 2026)

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
I	**CẢI CÁCH THỂ CHẾ**			
1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa	Tháng 01/2026	Phòng Nội chính phối hợp với Sở Tư pháp trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch.
		- Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh - Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch	Tháng 01/2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
2	Tổ chức kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa	Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa	Tháng 01/2026	Phòng Nội chính phối hợp với Sở Tư pháp trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch.
		- Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh - Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch	Tháng 01/2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
3	Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hết hiệu lực năm 2025	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Tháng 01/2026	Phòng Nội chính phối hợp với Sở Tư pháp trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch.

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
4	Ban hành kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2026	Kế hoạch	Tháng 01/2026	Phòng Kinh tế phối hợp với Sở Tư pháp trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch.
5	Ban hành Chương trình/Kế hoạch thực hiện hiệu quả và đồng bộ các giải pháp để tiếp tục cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch năm 2026; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh tỉnh Khánh Hòa	- Kế hoạch của UBND tỉnh - Văn bản triển khai	- Quý I/2026: ban hành Kế hoạch giai đoạn 2026-2030. - Quý II: ban hành Kế hoạch năm 2026.	Phòng Kinh tế phối hợp với Sở Tài chính ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện.
6	Tổ chức hội nghị bàn giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực cạnh tranh cấp tỉnh	Hội nghị, văn bản triển khai	Quý II/2026 (sau khi công bố kết quả PCI năm 2025)	- Phòng Kinh tế phối hợp với Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị. - Phòng Hành chính – Tổ chức phối hợp, tham dự hội nghị.
7	Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp, nhà đầu tư trên các lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm của tỉnh	Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa chính quyền, Lãnh đạo với doanh nghiệp, nhà đầu tư	Trong năm 2026 (theo tiến độ kế hoạch)	Phòng Kinh tế phối hợp với Trung tâm Xúc tiến thương mại và Du lịch tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hôi nghị.
II	**CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**			
1	Công bố TTHC, danh mục TTHC theo quy định	Đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh: Tham mưu công bố TTHC theo đúng quy định	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu công bố TTHC theo đúng quy định.

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
		Quyết định công bố danh mục TTHC	Thường xuyên	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
2	Công khai TTHC trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu công bố TTHC theo đúng quy định.
3	Công khai TTHC tại trụ sở và trang thông tin điện tử của cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Trong năm 2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
4	Công bố TTHC nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh	Công bố, công khai đầy đủ TTHC nội bộ	Trong năm 2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
5	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử	- 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị được công khai tiến độ giải quyết trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị - Tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết sớm hạn và đúng hạn	Trong năm 2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
6	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên	- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản	Trong năm 2026	- Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp Sở Tư

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh dựa trên ứng dụng công nghệ, tái sử dụng tài liệu và gắn với sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy	hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; cắt giảm ít nhất 50% thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ - 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả	(theo tiến độ kế hoạch được phê duyệt)	pháp và các đơn vị có liên quan thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Phương án trước ngày 30/5/2026. - Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
7	Triển khai có hiệu quả việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Năm 2026	- Trung tâm phục vụ hành chính công thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định. - Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Quyết định công bố.
8	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của Văn phòng UBND tỉnh	- 90% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
9	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt chỉ tiêu Chính phủ giao	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt 80%	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
10	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh	nhận, xử lý/ trả lời và công khai theo quy định		với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
11	Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo quy định tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 và các quy định khác có liên quan	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ theo Văn bản số 3313/UBND-PVHCC ngày 2/3/2026 và Văn bản số 9280/UBND-PVHCC 17/12/2025.	Trong năm 2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
III	**CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY**			
1	Tiếp tục rà soát, cập nhật quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh	Thực hiện liên tục, chủ động sắp xếp trên cơ sở hướng dẫn của Trung ương	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì tham mưu Quyết định gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.
2	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định của UBND tỉnh	Thực hiện liên tục, chủ động theo hướng dẫn của Trung ương	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì tham mưu Quyết định gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.
3	Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng biên chế trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	- Quyết định giao biên chế, số lượng người làm việc - Sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính/ số lượng người làm việc được giao	Triển khai sau khi có Nghị quyết của HĐND tỉnh; Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì tham mưu Quyết định gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
IV	**CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ**			
1	Tiếp tục triển khai, phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính nhà nước, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	Quyết định của UBND tỉnh	Trong năm 2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
2	Tiếp tục rà soát, bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm	Sau khi Đề án được phê duyệt	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
3	Cập nhập cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa	Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật, đồng bộ liên tục.	Trong năm 2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
4	Thực hiện chế độ, chính sách cán bộ, công chức, viên chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị	Các văn bản triển khai, thực hiện của Văn phòng UBND tỉnh	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
5	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa năm 2026	- Kế hoạch của UBND tỉnh (ban hành trong Qúy I/2026)	Trong năm 2026	Phòng Tổng hợp phối hợp Sở Nội vụ trình UBND tỉnh ban hành.
		- Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh - Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch	Trong năm 2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
6	Cập nhập, đồng bộ cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa được cập nhật, đồng bộ liên tục.	Thường xuyên	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.
7	Tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thông qua Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Tiếp tục triển khai có hiệu quả Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Trong năm 2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.
V	**CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG**			
1	Rà soát, sửa đổi, ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Văn phòng UBND tỉnh về quản lý, sử dụng tài sản công	Ban hành đầy đủ các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo nội dung và công khai theo quy định	Theo tiến độ	Phòng Quản trị – Tài vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.
VI	**XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ**			
1	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch của UBND tỉnh	Quý I/2026	Phòng Khoa giáo – Văn xã phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ trình UBND tỉnh ban hành.
		- Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh - Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch	Quý I/2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.
2	Kế hoạch nâng cao chỉ số chuyển đổi số (DTI) tỉnh Khánh Hòa và các	Kế hoạch của UBND tỉnh	Quý II/2026	Phòng Khoa giáo – Văn xã phối hợp Sở Khoa học và

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	chương trình, kế hoạch, đề án về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của tỉnh, ngành, lĩnh vực			Công nghệ trình UBND tỉnh ban hành.
		Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Quý II/2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.
3	Tăng cường ứng dụng AI, giải pháp công nghệ mới trong công tác tham mưu, tổng hợp của Văn phòng UBND tỉnh	- Các lớp tập huấn, đào tạo - Các nền tảng AI được triển khai, áp dụng	Quý II/2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.
	Nâng cao hiệu quả xây dựng và áp dụng hệ Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) tại Văn phòng UBND tỉnh	Các văn bản triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng	Trong năm 2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.
VII	**CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**			
1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026	Quyết định của UBND tỉnh	Tháng 01/2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp Sở Nội vụ trình UBND tỉnh ban hành.
		- Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh - Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch	Tháng 02/2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.
2	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC tỉnh năm 2025, triển khai Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh	- Hội nghị, báo cáo tổng kết - Thông báo kết luận	Quý I/2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
3	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2026	- Quyết định của UBND tỉnh ban hành kế hoạch kiểm tra	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp Sở Nội vụ trình UBND tỉnh ban hành.
		- Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh - Báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, Thông báo chỉ đạo khắc phục sau kiểm tra		Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.
4	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản triển khai khảo sát	Tháng 10/2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.
		Báo cáo kết quả chỉ số hài lòng năm 2026	Tháng 12/2026	
5	Đổi mới công tác tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2026	Các hội nghị, lớp tập huấn nghiệp vụ	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.
		Công văn của Văn phòng UBND tỉnh cử công chức tham dự hội nghị tập huấn	Trong năm 2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.
6	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện của Văn phòng UBND tỉnh	Theo quy định	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.

TT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
7	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2026 của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Quyết định công bố xếp hạng của Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 12/2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.
8	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của tỉnh năm 2026 gửi Sở Nội vụ thẩm định	Hồ sơ gửi Sở Nội vụ	Tháng 12/2026	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu thực hiện.
9	Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá năm 2026 được cấp thẩm quyền giao	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ, công việc được giao	Theo tiến độ	Các phòng, ban, trung tâm được giao nhiệm vụ
10	Tổ chức thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch CCHC của tỉnh năm 2026	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ kế hoạch	Theo tiến độ	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.