Phụ lục 1.
DANH MỤC CÁC CHỈ TIÊU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh năm 2026)

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Kết quả	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp)	Ghi chú
1	Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của tỉnh	%	100	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.	
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận	%	≥ 80	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.	
3	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	%	≥ 80	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.	
4	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử	%	100	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.	Nguồn Cổng Dịch vụ công quốc gia
5	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công	%	≥ 90	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.	Nguồn Cổng Dịch vụ công quốc gia

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Kết quả	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp)	Ghi chú
6	Tỷ lệ cơ quan, đơn vị, địa phương được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	%	100	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.	
7	Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công	%	≥ 95	Phòng Quản trị – Tài vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.	Tính đến ngày 31/12/2026
8	Mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	%	≥ 90	Phòng Hành chính – Tổ chức chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.	Khảo sát