

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 321/KH-VP.UBND ngày 27/01/2026 công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh (Trung tâm) xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai nghiêm túc các quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (sau đây viết tắt là PCTNLPTC), nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của viên chức, người lao động trong đấu tranh chống PCTNLPTC.

- Tăng cường hiệu quả công tác phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các hành vi vi phạm; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động liêm chính, kỷ cương, trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Công tác PCTNLPTC được triển khai thường xuyên, nghiêm túc, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác cải cách hành chính; bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và điều kiện thực tế của đơn vị.

- Xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm của từng tổ, bộ phận chuyên môn; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo về công tác PCTNLPTC đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Năm 2026, Trung tâm xây dựng và triển khai thực hiện đầy đủ các kế hoạch thành phần về công tác PCTNLPTC, bao gồm: Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC; Kế hoạch kiểm tra hoặc tự kiểm tra nội bộ việc

chấp hành pháp luật về PCTNLPTC; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của viên chức; Kế hoạch kê khai và công khai tài sản, thu nhập; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo, quản lý trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác PCTNLPTC tại đơn vị; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC

Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC năm 2026, cụ thể:

2.1. Nội dung

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định về nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp, cụ thể: Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp, Nghị quyết số 28-NQ/TW ngày 17/11/2022 của Hội nghị lần thứ 6, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, cầm quyền của Đảng đối với hệ thống chính trị trong giai đoạn mới; Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Ban Chấp hành Trung ương về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới; đề cao sự gương mẫu của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo trong công tác PCTNLPTC.

- Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNLPTC trọng tâm là: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng số 132/2025/QH15 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026)

2.2. Đối tượng tuyên truyền: viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Hội nghị và Nhà khách.

2.3. Hình thức tuyên truyền: việc tuyên truyền được thực hiện thông qua việc lồng ghép trong sinh hoạt Chi bộ, đoàn thể, họp định kỳ của cơ quan; đồng thời niêm yết nội dung tuyên truyền tại Bảng tin của đơn vị, đăng tải nội dung tuyên truyền trên Group Zalo “Tập thể VCNLD Trung tâm” và Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

3. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về PCTNLPTC

- Thực hiện Kế hoạch kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026.

- Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm trong lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kịp thời phát hiện những nội dung không còn phù hợp để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi cơ quan, đơn vị; thường xuyên nắm bắt tình hình triển khai tại các bộ phận chuyên môn; kịp thời tổng hợp, báo cáo theo quy định.

4. Công tác phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong đơn vị

4.1. Công khai, minh bạch

Thực hiện công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của đơn vị theo quy định tại Mục 1 Chương II của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản pháp luật khác có liên quan; trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

- Việc thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, người lao động.

- Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

- Công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

- Về thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện các chính sách, pháp luật khác theo quy định của pháp luật.

4.2. Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại đơn vị; ban hành Thông báo kiểm tra và thành lập Đoàn kiểm tra theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Trung tâm theo chương trình, kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh; xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị năm 2026 phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao, đảm bảo triển khai đạt hiệu quả, chất lượng và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh; gắn công tác cải cách hành chính với PCTNLPTC.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động; kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, Công văn số 398/UBND-TH ngày 10/01/2025 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 2889/KH-UBND ngày 28/8/2025 về Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Quán triệt, tuyên truyền thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

- Thường xuyên rà soát, cải tiến quy trình giải quyết công việc, bảo đảm thực hiện thống nhất, công khai, minh bạch.

- Tiếp tục thực hiện chi trả tiền lương, các khoản thu nhập qua tài khoản; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán trực tuyến các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.

4.3. Việc tặng quà và nhận quà tặng

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng về việc tặng quà, nhận quà tặng.

- Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tặng quà, nhận quà tặng; không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý, nộp lại quà tặng (nếu có) theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền quy định; kịp thời báo cáo, công khai theo quy định của pháp luật.

4.4. Kiểm soát xung đột lợi ích

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về kiểm soát xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; theo dõi, rà soát, kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp có xung đột lợi ích trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ theo quy định của pháp luật.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát xung đột lợi ích (lồng ghép trong các báo cáo công tác PCTNLPTC) theo quy định.

4.5. kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập

- Thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-

CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Ban Chấp hành Trung ương ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập. Thực hiện đầy đủ việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định.

4.6. Thực hiện quy tắc ứng xử

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; gắn với việc thực hiện Chi thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Viên chức, người lao động chấp hành nghiêm Quy chế văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4.7. Chuyển đổi vị trí công tác

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức theo Quyết định của Văn phòng UBND tỉnh; sắp xếp, bố trí nhân sự làm việc theo nhu cầu thực tế tại đơn vị; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng thời hạn, tổ chức theo dõi, kiểm tra việc thực hiện và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

4.8. Trách nhiệm của người đứng đầu

- Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác PCTNLPTC nêu tại Chương IV Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục 1 Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong phạm vi quản lý; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót; xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

4.9. Công tác kiểm tra nội bộ, phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

- Chấp hành kiểm tra nội bộ việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về việc chấp hành pháp luật về PCTNLPTC tại đơn vị năm 2026; ban hành Thông báo kiểm tra và thành lập Đoàn kiểm tra theo quy định, thực hiện kế hoạch công tác PCTNLPTC tại các bộ phận chuyên môn thuộc đơn vị, tập trung vào các nội dung sau:

- Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.
- Việc xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.
- Việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Kiểm soát xung đột lợi ích của viên chức, người lao động.
- Thông qua công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật về PCTNLPTC nếu có để xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

Trong năm 2026, Trung tâm tinh tổ chức thực hiện ít nhất 01 cuộc tự kiểm tra nội bộ việc chấp hành pháp luật về PCTNLPTC; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý theo thẩm quyền nếu có phát sinh vi phạm.

III, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ Hành chính tham mưu ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác PCTNLPTC theo yêu cầu. Báo cáo kết quả công tác PCTNLPTC định kỳ theo đúng quy định, gửi về Văn phòng UBND tỉnh.

2. Tổ trưởng các tổ chuyên môn phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động nội dung kế hoạch này và theo dõi, triển khai thực hiện các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nội dung công tác PCTNLPTC.

Trên đây là Kế hoạch công tác PCTNLPTC năm 2026 của Trung tâm Hội nghị và Nhà khách tỉnh, đề nghị các tổ, bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- PCVP: Nguyễn Phương Huy;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT, HC.

GIÁM ĐỐC

Hồ Nguyễn Nha Trang